

## Tájékoztató A KRÉTA elektronikus rendszerbe történő belépés feltételeiről, a regisztrálás folyamatáról, és a felhasználónév-jelszó igénylésről és azok szabályairól

Belépés a KRÉTA rendszerbe:

**KRÉTA rendszer webcíme:** <https://bkszc-szamos.e-kreta.hu>

A fenti webcímet, kérjük, másolja be egy böngészőprogram elérési sávjába, majd nyomja le az Enter billentyűt.

### **Biztonságos kapcsolat**

A KRÉTA rendszer tanúsítványhoz kötött biztonságos, ún. HTTPS kapcsolaton keresztül kommunikál a felhasználó számítógépével. Kérjük, hogy ügyeljen arra, hogy a webcímet mindig **https://**szöveggel kezdje! Az egyszerűbb használat érdekében javasoljuk, hogy a böngésző könyvjelzői közé mentse el a KRÉTA rendszerük elérési útvonalát, így a későbbiekben nem szükséges beírni a webcímet, elegendő a könyvjelzőre kattintani.

A KRÉTA rendszerbe kizárólag az arra jogosult felhasználók léphetnek be. A belépéshez minden esetben meg kell adnia felhasználónevét és jelszavát!

### **Tanulók belépése a KRÉTA rendszerbe:**

**Felhasználónév:** *a tanuló oktatási azonosítója*

**Jelszó:** *a tanuló születési dátuma ÉÉÉÉ-HH-NN formátumban (kötőjellel elválasztva)*

*Az a tanuló, akinek oktatási azonosítója 1234567890, születési dátuma pedig 2000. 12. 01., a következő adatokkal tud belépni:*

*Felhasználónév: 1234567890*

*Jelszó: 2000-12-01*

A felhasználónév és a jelszó megváltoztatható.

### **Gondviselők belépése a KRÉTA rendszerbe:**

#### **Figyelem!**

**A gondviselői regisztráció csak egy csökkentett jogosultsággal rendelkező felhasználói hozzáférést biztosít, így pl. személyes adatok megtekintésére nincs lehetőség!**

Abban az esetben, ha már van a gondviselőnek felhasználóneve és jelszava, továbbá az e-mail címe is rögzítve van a rendszerben, akkor lehetőség van ezzel a funkcióval - az adatok pontos megadása esetén - új jelszót igényelni az e-mail címére.

A **gondviselői regisztrációval a szülők saját maguk is megadhatják a saját adataikat**, így a KRÉTA Adminisztrátori felületen - az adatok ellenőrzése után - csak egy jóváhagyás szükséges. Amennyiben a gondviselők a rendszerben még nincsenek regisztrálva, vagy a kérelem során nem azokat az adatokat adják meg, amiket a rendszer tartalmaz, akkor egy úgynevezett **csökkentett jogosultságú felhasználót** hoz létre a rendszer, amelyet bármelyik adminisztrátor, kezelhet, aktív, teljes jogú Gondviselővé tehet, vagy akár el is utasíthat. Helyes adatok megadása esetében a Gondviselő korábbi jelszavát a rendszer lecsereéli, és **megküldi az új jelszót a Gondviselő számára**.

A szülői regisztrációnál az alábbi adatokat kell megadni:

Az adatok megadása után ne felejtsek el az ún. **CAPTCHA kódot**– a képként megjelenő számok és betűk sorozatát – beírni.

A regisztráció során megadott adatok függvényében a program az alábbi műveleteket hajtja végre: 1. A szülői regisztráció esetében a szülő - csökkentett hozzáférési jogosultságot kap abban az esetben ha a tanuló oktatási azonosítója szerepel a rendszerben. A csökkentett gondviselői jogosultsággal személyes adatokhoz nem lehetséges hozzáférni.

2. Abban az esetben, ha az oktatási azonosító, a szülő neve és a KRÉTA rendszerben tárolt e-mail címe egyezik, akkor a rendszer automatikusan kiküldi a felhasználó email címére a gondviselő felhasználónevét és jelszavát.

A rendszer az adatok megadása után egy nyomtatható PDF dokumentumot is generál az adatok egyeztetése céljából. **Ezt nem szükséges kinyomtatni.**

### **Bejelentkezés**

1. Adja meg Felhasználónevét a „Felhasználónév” feliratú felső szövegdobozban.
2. Adja meg jelszavát a „Jelszó” feliratú alsó szövegdobozban.
3. Nyomja meg az Enter billentyűt, vagy kattintson a „Bejelentkezés” feliratú gombra.

A sikeres bejelentkezést követően a képernyő eltűnik és megjelenik a KRÉTA rendszer nyitóoldala.

### **Automatikus kijelentkezés**

A KRÉTA rendszer – biztonsági okokból – egy előre meghatározott tétlenségi időszak után automatikusan kilépteti a felhasználót. A képernyő jobb felső részében láthatja mindig, hogy mennyi idő van hátra az automatikus kijelentkezésig.

További információk a belépéshez:

<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=2425360>